



Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni
e Trasf. Tecnologico IV (D3) - DIPSCIENZEIUR

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. Rep. n. 1396 del 12.06.2012 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 29, comma 2, lett. h;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 232 del 11 dicembre 2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
- VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTI** rispettivamente, il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, prot. n. 217457;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Ateneo, approvato con D.R. Rep. n. 274/2025 Prot. n. 37859 del 31.01.2025;
- VISTA** la nota prot. n. 188625 del 28.05.2026, con la quale il Prof. Roberto Rosapepe, in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, previa indagine all'interno dell'Ateneo (art. 2, comma 1 lett. c del citato Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università di Salerno), ha richiesto l'attivazione di una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico, mediante contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento della seguente attività: "*Supporto alle attività di aula per lo svolgimento delle lezioni in modalità telematica*", nell'ambito dei due corsi di formazione per Gestore della crisi d'impresa banditi con D.R. nn. 787 e 790/2026;
- VISTO** il Decreto prot. n. 179739 del 26.05.2026, con il quale il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, ha autorizzato l'emanazione di un bando per l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento del predetto incarico di lavoro autonomo;



- CONSIDERATO** che con nota prot. n. 190215 del 28.05.2026 è stata prodotta richiesta di indagine conoscitiva volta al reperimento di personale all'interno dell'Ateneo, idoneo per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando;
- VISTA** la nota del Capo Ufficio di Coordinamento P.T.A. prot. n. 237818 del 17.06.2026, con la quale si attesta che, a seguito della verifica preliminare esperita a mezzo di indagine preventiva riservata al personale dell'Università degli Studi di Salerno finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo e attivata con Avviso del 03.06.2026, prot. n. 205629, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, non sussiste disponibilità di personale interno all'ateneo per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- ACCERTATA** la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità, nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;
- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto dal contratto è pari € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), lordo onnicomprensivo e graverà sui fondi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sulla voce UA.AT.12.SSPRLEG;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a carico del bilancio sui suddetti fondi non rientrante nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), ai sensi del comma n. 188, art. 1 della Legge 266/05;
- PRESO ATTO** che la copertura finanziaria è stata accertata, a valere sui predetti fondi, dal competente Ufficio Contabile;
- RITENUTO** congruo il termine di quindici giorni per la pubblicazione dell'avviso di selezione

DECRETA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AVENTE AD OGGETTO: "Supporto alle attività di aula per lo svolgimento delle lezioni in modalità telematica", nell'ambito dei due corsi di formazione per Gestore della crisi d'impresa banditi con D.R. nn. 787 e 790/2026, Responsabile Prof. Roberto Rosapepe

Articolo 1 - Disposizioni generali

Ai sensi del vigente *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa, **per soli titoli**, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico, mediante contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto: **"Supporto alle attività di aula per lo svolgimento delle lezioni in modalità telematica"**.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) registrazione delle lezioni; caricamento dei files sul portale creato per la messa a disposizione delle lezioni agli iscritti;
- b) verifica del download delle stesse da parte degli iscritti; predisposizione dei certificati di partecipazione al corso.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione, titoli valutabili e requisiti professionali richiesti

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti:



- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale).

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Costituiscono titoli e/o competenze valutabili:

- Ammissione al Dottorato di ricerca

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà la durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con il quale sarà conferito.

Il corrispettivo del contratto è stabilito in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

Il predetto compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali e previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, previa attestazione resa dal docente responsabile che ha richiesto l'attivazione dell'incarico in parola, di verifica del regolare espletamento delle attività. Il Responsabile dell'esecuzione è il Prof. Roberto Rosapepe, che potrà effettuare, in qualsiasi momento, verifiche sull'esecuzione dell'incarico.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda telematica

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini del concorso devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare, al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, esperienze professionali certificate attinenti, incarichi, ecc.).



Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 08.07.2026**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via *e-mail* al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università.

Articolo 5 - Modalità e criteri di selezione

I candidati sono selezionati secondo le modalità e i criteri previsti dall'art. 9 del Regolamento richiamato in premessa.

I candidati sono selezionati da una Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento o con delibera del Consiglio di Dipartimento.

La procedura di valutazione è per soli titoli. La selezione ha luogo mediante esame comparativo dei titoli presentati. La Commissione esaminatrice nella prima riunione predeterminerà i criteri di massima per la



valutazione dei titoli, attribuendo un punteggio alle singole categorie di titoli e, nella seconda riunione, procederà alla valutazione degli stessi.

L'esito della selezione è approvato con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) e pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, nonché nella sezione del sito web del Dipartimento dedicata alle Collaborazioni con il Dipartimento, al seguente indirizzo: <https://www.dsg.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300400>.

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) si riserva di sospendere o annullare la presente procedura comparativa per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

Articolo 6 – Stipula del contratto per il conferimento dell'incarico

Al termine della procedura comparativa, con il collaboratore esterno selezionato, sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente di Amministrazione Pubblica, soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico. L'acquisizione di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Ai fini del corretto inquadramento giuridico-amministrativo, fiscale e previdenziale, il collaboratore dovrà fornire, mediante la compilazione dell'apposita modulistica predisposta dall'Ateneo, i dati soggettivi necessari per l'applicazione delle vigenti normative in materia.

Il contratto per il conferimento dell'incarico avrà la durata di 4 (quattro) mesi con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, con propria organizzazione del lavoro, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. L'attività oggetto della prestazione, del tutto temporanea, non potrà in ogni caso assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo e non potrà, di conseguenza, instaurare alcun rapporto di lavoro né dare luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'amministrazione committente.

Il conferimento dell'incarico comporta, per quanto compatibile, l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, pubblicato nel Portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>.

Il contratto potrà essere risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice come accertata dall'Autorità disciplinare competente.

La spesa del contratto graverà sui fondi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sulla voce UA.AT.12.SSPRLEG, Responsabile Prof. Roberto Rosapepe. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.

Articolo 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it -



PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del Rettore Prof. Virgilio D'ANTONIO, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa di cui al presente avviso ed alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con il Dipartimento.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca.

I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per le finalità connesse e strumentali alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con il Dipartimento; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella



persona del Rettore, Prof. Virgilio D'ANTONIO, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966017 - email: protezionedati@unisa.it - PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso di selezione, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico- Distretto 3 dell'Università degli Studi di Salerno, Antonella Patrizi - e-mail apatrizi@unisa.it PEC distretto3@pec.unisa.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, nonché nella sezione del sito web del Dipartimento dedicata alle Collaborazioni con il Dipartimento, al seguente indirizzo: <https://www.dsg.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300400>.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Francesco Fasolino

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005